02009563107000012

13059

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 956

31 Ιουλίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.070/ΑΔ. 451912

Κύρωση Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Οικημάτων Στέγασης Εγγάμων Αξιωματικών - Ανθυπασπιστών - Υπαξιωματικών (ΟΣΕΑΑΥ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου μόνου του Ν.Δ. 2475/53 (ΦΕΚ Α΄ 191).

β. Τη διάταξη του άρθρου 17 παρ 1 περ. ι΄ του Ν. 2292/95 (ΦΕΚ Α΄ 35).

γ. Τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 5 περ. ε΄ του Π.Δ. 129/92 (ΦΕΚ Α΄ 65).

δ. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α΄ 137), που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄ 154), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ Α΄ 38).

ε. Την υπ' αριθμ. 75/17.4.2000 απόφαση του Ανωτάτου Αεροπορικού Συμβουλίου.

στ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιβάρυνση σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Κυρώνουμε τον με στοιχεία ΚΠΑ Δ-7/2000 Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Οικημάτων Στέγασης Εγγάμων Αξιωματικών - Ανθυπασπιστών - Υπαξιωματικών, που εγκρίθηκε με την υπό στοιχείο ε' του προοιμίου απόφαση του Ανωτάτου Αεροπορικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΣΚΟΠΟΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1

ΓΕΝΙΚΑ

1. Προορισμός των Οικημάτων Στέγασης Εγγάμων Αξκών - Ανθστών - Υπξκών (ΟΣΕΑΑΥ) που υπάρχουν στις Μονάδες της ΠΑ, είναι η προσωρινή στέγαση σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού των Αξκών - Ανθστών - Υπξκών και των οικογενειών τους, ώστε να επιτυγχάνεται η απαιτούμενη για την περίοδο ειρήνης ετοιμότητα των Μονάδων, να μειώνεται ο χρόνος αντίδρασης σε περίοδο ανάγκης και να βελτιώνονται οι συνθήκες διαβίωσης του προσωπικού.

2. Ο σκοπός για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν τα ΟΣΕΑΑΥ σε περιόδους κρίσης, έντασης και πολέμου καθορίζεται από τα πολεμικά σχέδια των Μονάδων.

3. Η προσωρινή στέγαση στα ΟΣΕΑΑΥ είναι καθαρά διοικητική σχέση, δεν ρυθμίζεται από τις σχετικές περί μίσθωσης πράγματος διατάξεις του Αστικού Κώδικα ή των νόμων περί μισθώσεων κατοικιών, διέπεται δε από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδιδομένων διαταγών και οι ένοικοι υποχρεούνται για την άμεση εκκένωση των οικημάτων όποτε διαταχθεί.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ

Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται τα όργανα Εποπτείας - Διοίκησης και Διαχείρισης των ΟΣΕΑΑΥ, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες αυτών και οι διαδικασίες στέγασης - αποστέγασης των δικαιούχων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Τη Διοίκηση των ΟΣΕΑΑΥ ασκεί ο Διοικητής της Μονάδας στην οποία ανήκουν, υποβοηθούμενος από τα παρακάτω όργανα:

α. Την Επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ.

β. Τα Τμήματα Προσωπικού - Οικονομικού και Εγκαταστάσεων.

γ. Τις Μοίρες ΜΣΕ και ΜΕΕΠ ή αντίστοιχα Σμήνη, προκειμένου για υποδιαίστερες των Πτερύγων Μονάδες.

δ. Τη Διαχείριση ΟΣΕΑΑΥ.

2. Την Εποπτεία Διοίκησης και Διαχείρισης των ΟΣΕΑΑΥ των υποταγμένων Μονάδων τους ασκούν ο Α/ΤΑ, Δ/ΔΑΥ και Δ/ΔΑΕ, υποβοηθούμενοι από τα παρακάτω όργανα:

α. Την Εποπτεύουσα Επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ.

β. Τις Διευθύνσεις Προσωπικού - Οικονομικού και Έργων.

3. Σε επίπεδο ΓΕΑ όλα τα θέματα που αφορούν τα ΟΣΕΑΑΥ ανήκουν στην αρμοδιότητα του Υ/ΓΕΑ μέσω των Δνσεων Μέριμνας Προσωπικού - Οικονομικού και Έργων, πλην των περιπτώσεων της επομένης παραγράφου 4.

4. Η τροποποίηση - αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού, ο καθορισμός του μηνιαίου μισθώματος για τη χρήση των οικημάτων από τους δικαιούχους και η ετήσια αναπροσαρμογή του ανήκουν στην αρμοδιότητα του ΑΑΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 4

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΜΟΝΑΔΑΣ

Διοικητής

1. Ασκεί τη Διοίκηση στα ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας του και ευθύνεται έναντι της προϊσταμένης του αρχής για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση αυτών, καθώς και για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

2. Κατευθύνει, συντονίζει και ελέγχει τα υπ' αυτόν όργανα διαχείρισης των ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας.

3. Αποφασίζει ανάλογα επί των γνωματεύσεων της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας του και μεριμνά για την κοινοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνει στους ενδιαφερόμενους.

4. Μεριμνά για την κοινοποίηση των αποφάσεων των προϊσταμένων του αρχών σχετικών με τα ΟΣΕΑΑΥ και για την υλοποίησή τους από αρμόδιους φορείς της Μονάδας.

5. Υποβάλλει στην Εποπτεύουσα Επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ της προϊσταμένης της Μονάδας του αρχής κάθε θέμα αρμοδιότητάς της με βάση τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

6. Μεριμνά για την έκδοση και κοινοποίηση των διαταγών στέγασης και αποστέγασης των δικαιούχων.

Επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ

1. Με διαταγή του Διοικητού της Μονάδας στην οποία υφίστανται και λειτουργούν ΟΣΕΑΑΥ, συγκροτείται πενταμελής επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ, προεδρευομένη από τον Υποδιοικητή της Μονάδας ή σε περίπτωση έλλειψης αυτού από τον αρχαιότερο μετά τον Διοικητή Αξκό. Μέλη της επιτροπής ορίζονται Προϊστάμενοι των Τμημάτων Προσωπικού, Εγκαταστάσεων, Οικονομικού και ένας (1) Αξκός ή Ανθστής ή Υπξκός από τους ενοίκους των ΟΣΕΑΑΥ. Η επιτροπή συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά το μήνα και εξετάζει θέματα αρμοδιότητάς της.

2. Η Επιτροπή συνερχόμενη λαμβάνει υπόψη τις αιτήσεις στέγασης και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των δικαιούχων και ενεργεί προς διαπίστωση της ακρίβειας αυτών. Για το σκοπό αυτό είναι δυνατό να ζητήσει οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή έγγραφο στοιχείο (ακριβές αντίγραφο φορολογικής δήλωσης, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, βεβαιώσεις σχολείων, ιατρικές βεβαιώσεις κ.λπ.).

3. Συντάσσει σχετικό πρακτικό με το οποίο γνωματεύει για το εάν ο αιτών δικαιούται ή όχι προσωρινής εγκατάστασης καθώς και για το οίκημα ή διαμέρισμα που πρέπει να του διατεθεί ανάλογα με το βαθμό του και τον αριθμό των μελών της οικογένειάς του (άρθρο 15 παράγρ. 4 του παρόντος).

4. Η γνωμάτευση της επιτροπής για το εάν συντρέχει ή όχι περίπτωση εγκατάστασης του αιτούντος πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς, εγκρίνεται από το Δκτή και διαβιβάζεται αρμοδίως για να περιληφθεί ή όχι ο αιτών ανάλογα στις ειδικές ή γενικές καταστάσεις προτεραιότητας και οπωσδήποτε κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.

5. Η ίδια επιτροπή γνωματεύει με βάση τον παρόντα Κανονισμό για κάθε ζήτημα που αφορά στην καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση των ΟΣΕΑΑΥ, επί θεμάτων ερμηνείας και εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

6. Εισηγείται τη διάθεση των εσόδων που προορίζονται για τη συντήρηση των ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας.

7. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που έχει σχέση με την οργάνωση και διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου των ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας.

8. Κατανέμει τα οικήματα σύμφωνα με την παράγρ. 1 του άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.

9. Στο έργο της υποβοηθείται από το Γραφείο ΟΣΕΑΑΥ και τη Μερική Διαχείριση αυτών που υπάγονται οργανικά στη ΜΕΕΠ ή ΣΕΕΠ της Μονάδας.

Τμήμα Εγκαταστάσεων

1. Ασκεί επιτελική επίβλεψη σχετικά με τη σωστή συντήρηση και λειτουργικότητα των εγκαταστάσεων των ΟΣΕΑΑΥ.

2. Προκαλεί τις διαταγές του Διοικητή σε θέματα της αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

3. Συντάσσει μελέτες συντήρησης ευρείας κλίμακας των ΟΣΕΑΑΥ και αναβάθμισης του περιβάλλοντος χώρου αυτών.

4. Προκαλεί τη συγκρότηση επιτροπής αποτελούμενη από προσωπικό αναλόγων ειδικοτήτων για να ενεργεί εξαμηνιαίες επιθεωρήσεις στα ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας, προς διαπίστωση της κατάστασης αυτών από άποψης φθορών, συντήρησης και ελλείψεων και να υποβάλλει λεπτομερείς εκθέσεις. Οι επιθεωρήσεις θα πραγματοποιούνται τους μήνες Ιανουάριο και Ιούλιο εκάστου έτους.

5. Προκαλεί τη γνωμάτευση της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ για καταλογισμό των δαπανών αποκατάστασης φθορών και ζημιών που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση των οικημάτων και κοινόχρηστων χώρων αυτών, στους υπαίτιους ενοίκους.

Τμήμα Προσωπικού

1. Ασκεί επιτελική επίβλεψη σε θέματα εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και προκαλεί τις διαταγές στέγασης και αποστέγασης των δικαιούχων.

2. Διαβιβάζει στο Γραφείο ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας τις αιτήσεις στέγασης και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά των δικαιούχων.

3. Ενημερώνει τα ΑΒΜ των δικαιούχων στέγασης με τις απαιτούμενες μεταβολές και ελέγχει στο μέτρο του δυνατού την ορθότητα αυτών που καταχωρήθηκαν από προηγούμενες Μονάδες.

4. Μεριμνά για την κοινοποίηση των πινάκων ειδικής και γενικής σειράς προτεραιότητας των δικαιούχων στέγασης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

5. Γνωστοποιεί στο Γραφείο ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας τις διαταγές που αφορούν τους Στρατιωτικούς που διαμένουν στα ΟΣΕΑΑΥ και αναφέρονται στα θέματα των περιπτώσεων α, β και γ της παραγράφου 5 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού.

6. Μεριμνά για την κοινοποίηση των αποφάσεων της Διοίκησης και της προϊσταμένης αρχής στους ενοίκους των ΟΣΕΑΑΥ για θέματα που τους αφορούν.

7. Διακινεί και τηρεί την αλληλογραφία μεταξύ Μονάδας και προϊσταμένης αρχής που αφορά στα ΟΣΕΑΑΥ.

Τμήμα Οικονομικού

1. Μεριμνά για την είσπραξη των μηνιαίων μισθωμάτων από τους ενοίκους των ΟΣΕΑΑΥ και των καταλογισθέντων σ' αυτούς άλλων δαπανών κατά τις οικείες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Τηρεί και παρακολουθεί τις μερίδες αποθέσεων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του παρόντος Κανονισμού.

ΜΕΕΠ ή ΣΕΕΠ/Γραφείο ΟΣΕΑΑΥ

1. Καταρτίζει κάθε μήνα τους πίνακες ειδικής και γενικής σειράς προτεραιότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, τις γνωματεύσεις της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ και τις αποφάσεις της Διοίκησης και τις διαβιβάζει στο Τμήμα Προσωπικού της Μονάδας.

2. Συντάσσει κάθε μήνα ονομαστικές καταστάσεις των διαμενόντων στα ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας και τις διαβιβάζει στα Τμήματα Οικονομικού των Μονάδων από τις οποίες μισθοδοτούνται. Οι καταστάσεις περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα παρακάτω στοιχεία:

α. Βαθμό και ονοματεπώνυμο.

β. Ταυτότητα της διαταγής εγκατάστασης.

γ. Κατηγορία οικήματος.

δ. Ποσό μηνιαίου μισθώματος.

3. Στην περίπτωση καταλογισμού φθορών και ζημιών σε ενοίκους των ΟΣΕΑΑΥ, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ και έγκριση του Δκτή, ενεργεί ως ακολούθως:

α. Καλεί τους διαμένοντες εγγράφως να αποκαταστήσουν τη ζημιά εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

β. Εάν η ζημιά δεν αποκατασταθεί εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες αποκατάστασης και καταλογίζει τις δαπάνες αναλογικά στους υπεύθυνους ενοίκους.

γ. Διαβιβάζει στο Διαχειριστή ΟΣΕΑΑΥ τα δικαιολογητικά πληρωμής των πραγματοποιηθέντων δαπανών για ενέργειες εξόφλησής τους από τους οφειλέτες ενοίκους.

4. Προγραμματίζει τις απαιτούμενες εργασίες προληπτικής συντήρησης και επισκευών μικρής κλίμακας στα οικήματα (συντήρηση καυστήρων, ανελκυστήρων, απολυμάνσεις κτιρίων, νερού κ.λπ.) κατά το άρθρο 24 του παρόντος Κανονισμού.

5. Δέχεται και καταγράφει όλα τα προβλήματα λειτουργικότητας των οικημάτων που αναφέρονται από τους ενοίκους και μεριμνά για τη διαβίβασή τους στους εμπλεκόμενους φορείς της Μονάδας για επίλυσή τους.

6. Εισάγει τα θέματα στην Επιτροπή ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας και διαβιβάζει τις αποφάσεις της στους υπεύθυνους για την υλοποίησή τους.

7. Διαβιβάζει κάθε μήνα στη ΜΣΕ ή ΣΣΕ πλήρες τεύχος των εργασιών που εκτελέσθηκαν κατά οίκημα (περιγραφή εργασιών - κόστος) για την ενημέρωση του αντίστοιχου μητρώου του ακινήτου.

8. Διανέμει τις ανακοινώσεις της Διοίκησης στους ενοίκους των ΟΣΕΑΑΥ για την ενημέρωσή τους.

9. Παραλαμβάνει από το Ταχυδρομείο της Μονάδας την προσωπική αλληλογραφία των ενοίκων στα ΟΣΕΑΑΥ και τη διανέμει στους αποδέκτες.

10. Τηρεί τα μνημόνια ενεργειών για την περίπτωση εκκένωσης των ΟΣΕΑΑΥ και τις προβλεπόμενες καταστάσεις κατανομής τους. Για το σκοπό αυτό ενημερώνει ενυπογράφως τους δικαιούχους ενοίκους επί των υποχρεώσεών τους σε περίπτωση εφαρμογής του μέτρου.

ΜΕΕΠ ή ΣΕΕΠ/Μερική Διαχείριση

1. Λειτουργεί από πλευράς χρηματικού ως Μερική Διαχείριση του Τμήματος Οικονομικού και από πλευράς διαχείρισης υλικού ως Μερική Διαχείριση της ΜΕΦ ή ΣΕΦ.

2. Ευθύνεται για τις εισπράξεις, πληρωμές, ασφαλή διαφύλαξη των χρημάτων, σύνταξη και υποβολή κάθε μήνα στο Τμήμα Οικονομικού των δικαιολογητικών δαπανών και τήρηση των χρηματικών λογαριασμών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Τηρεί, διακινεί και παρακολουθεί κατά τα προβλεπόμενα τα πάσης φύσεως υλικά των ΟΣΕΑΑΥ.

4. Τηρεί τα πρωτόκολλα απογραφής των κτιρίων και χρεώνει κατά τα προβλεπόμενα τον εξοπλισμό των ΟΣΕΑΑΥ στους χρήστες.

5. Φροντίζει για τη διαχειριστική τακτοποίηση των αποχωρούντων από τα ΟΣΕΑΑΥ.

ΜΣΕ

1. Προγραμματίζει και εκτελεί τις εργασίες προληπτικής συντήρησης των ΟΣΕΑΑΥ.

2. Προγραμματίζει και μεριμνά για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης και ανακατασκευών ευρείας κλίμακας κατά το άρθρο 24 του παρόντος κανονισμού.

3. Τηρεί τα μητρώα των ΟΣΕΑΑΥ στα οποία καταχωρεί:

α. Το τεύχος εργασιών προληπτικής συντήρησης που συντάσσεται και διαβιβάζεται από το Γραφείο ΟΣΕΑΑΥ.

β. Το τεύχος εργασιών και ανακατασκευών ευρείας κλίμακας που συντάσσει η ίδια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΟΡΓΑΝΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΣΕΑΑΥ

ΑΡΘΡΟ 5

Α/ΤΑ - ΔΙΟΙΚΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΔΑΥ - ΔΑΕ

Ο Αρχηγός ΤΑ και οι Διοικητές ΔΑΥ - ΔΑΕ:

α. Αποφασίζουν οριστικά επί των γνωμοδοτήσεων των ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ. Επίσης αποφασίζουν για την επιβολή κυρώσεων όταν απαιτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

β. Κατευθύνουν και ελέγχουν γενικά τη λειτουργία των ΟΣΕΑΑΥ των Μονάδων τους.

γ. Προγραμματίζουν τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις για τον έλεγχο τήρησης των διαλαμβανομένων στον παρόντα Κανονισμό από τα Διοικητικά όργανα των Μονάδων.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΠΟΠΤΕΥΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΣΕΑΑΥ (ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ)

1. Συγκροτείται από τους:

α. Επιτελάρχη ως Πρόεδρο.

β. Διευθυντές Κλάδων ως μέλη.

γ. Διευθυντή Διεύθυνσης Προσωπικού ως εισηγητής .

δ. Τμηματάρχη Μέριμνας Προσωπικού, ως γραμματέα.

2. Κατά τις συνεδριάσεις της ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ δύνανται να παρίστανται ως συμβουλευτικά μέλη καθ' ύλην αρμόδιοι επιτελείς.

3. Η ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ γνωματεύει για κάθε αίτημα ή ερώτημα που υποβάλλεται από τους δικαιούχους διαμονής ή τις Μονάδες, στους αρμόδιους επιτελικούς φορείς ΑΤΑ - ΔΑΥ - ΔΑΕ.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Χειρίζεται όλα τα θέματα τα σχετικά με την εποπτεία, λειτουργία και εκμετάλλευση των ΟΣΕΑΑΥ.

2. Φροντίζει για την έκδοση, έγκριση και κοινοποίηση γνωμοδοτήσεων της ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ και για την υλοποίηση αυτών.

3. Τηρεί το αρχείο της ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ και της σχετικής με τα ΟΣΕΑΑΥ αλληλογραφίας.

4. Ασκεί επιτελική επίβλεψη των Μονάδων σχετικά με τη λειτουργία και εκμετάλλευση των ΟΣΕΑΑΥ.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Ασκεί επιτελική επίβλεψη στην οικονομική εκμετάλλευση των ΟΣΕΑΑΥ.

2. Εισηγείται την αναπροσαρμογή των μισθωμάτων.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Ασκεί επιτελική επίβλεψη στην κατάσταση των ΟΣΕΑΑΥ και στην εφαρμογή του προγράμματος συντήρησης.

2. Εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων για τη βελτίωση της λειτουργικής κατάστασης των ΟΣΕΑΑΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ - ΑΠΟΣΤΕΓΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Δικαίωμα στέγασης στα ΟΣΕΑΑΥ έχουν όλοι οι Αξκοί - Ανθστές και Υπξκοί της ΠΑ εφόσον:

α. Είναι έγγαμοι και συνοδεύονται από τις οικογένειές τους.

β. Είναι διαζευγμένοι ή άγαμοι με ένα (1) τουλάχιστον παιδί, που διαμένει μαζί τους και του οποίου έχουν τη γονική μέριμνα.

γ. Υπηρετούν στη Μονάδα που ανήκουν τα ΟΣΕΑΑΥ.

δ. Υπηρετούν σε άλλες Μονάδες και Υπηρεσίες του Νομού των Μονάδων που διαθέτουν ΟΣΕΑΑΥ, εκτός των παρακάτω περιπτώσεων:

(1) Στα ΟΣΕΑΑΥ της Αεροπορικής Βάσεως Ελευσίνας δικαίωμα στέγασης έχουν μόνο οι υπηρετούντες στις Μονάδες των Στρατοπέδου Ελευσίνας.

(2) Στα ΟΣΕΑΑΥ του Στρατοπέδου Δεκελείας δικαίωμα στέγασης έχουν οι υπηρετούντες σε Μονάδες του Λεκανοπεδίου Αττικής πλην των υπηρετούντων σε Μονάδες του Στρατοπέδου Ελευσίνας, όπως ειδικά καθορίζεται στην παράγρ. 4 του άρθρου 12 του παρόντος.

(3) Στα ΟΣΕΑΑΥ του Α/Δ Ηρακλείου δικαίωμα στέγασης έχουν μόνο οι υπηρετούντες στην 126ΣΜ και στα οικήματα Γουρνών(πρώην Αμερικανικής Βάσης)οι υπηρετούντες στην 126ΣΜ &133ΣΜ.

(4) Οι υπηρετούντες ως Αεροπορικοί Σύνδεσμοι Αέρος (ΑΣΑ) έχουν δικαίωμα στέγασης στα ΟΣΕΑΑΥ της πλησιέστερης Μονάδας της ΠΑ.

ε. Δεν έχουν απωλέσει το δικαίωμα στέγασης σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού (άρθρο 17 παράγρ. 1δ)

στ. Δεν έχουν οι ίδιοι ή οι σύζυγοι ή άλλα μέλη της οικογένειας τους, που τους βαρύνουν κατά τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας, την πλήρη κυριότητα ή επικαρπία ή δικαίωμα οίκησης επί κατοικίας εμβαδού 80 m2 και άνω ευρισκομένης σε Πόλη ή Χωριό που απέχει μέχρι και τριάντα (30) χιλιόμετρα από την έδρα της Μονάδας και εξυπηρετούνται για μετάβαση και επιστροφή στη Μονάδα τους με τακτική συγκοινωνία (αστική ή υπεραστική) της οποίας τα δρομολόγια διεξάγονται ανά μισή ώρα ή με υπηρεσιακό όχημα.

2. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω 1α και 1β περιπτώσεων και ύστερα από πρόταση της Μονάδας και έγκριση της προϊστάμενης αρχής, δύναται να δοθεί και δικαίωμα στέγασης στα ΟΣΕΑΑΥ και σε άγαμους Αξκούς που καλύπτουν θέσεις υψηλής ευθύνης, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα συμβιούν με την πατρική τους οικογένεια.

ΑΡΘΡΟ 11

ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

1. Μέλη οικογένειας για τον Κανονισμό αυτό θεωρούνται η (ο) σύζυγος, τα παιδιά, τα άγαμα ανήλικα αδέλφια του δικαιούχου και οι γονείς αμφοτέρων των συζύγων.

2. Για τον υπολογισμό των μορίων και το μέγεθος του οικήματος λαμβάνονται υπόψη μόνο τα μέλη της οικογένειας του δικαιούχου που αναφέρονται στο άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 12

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

1. Η εγκατάσταση στα ΟΣΕΑΑΥ ενεργείται κατά σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από τη συνολική βαθμολογία που προκύπτει από τη βαθμολόγηση των επί μέρους κριτηρίων, όπως αναλυτικά στο άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού καθορίζεται.

2. Δικαιούνται στέγασης , κατ' εξαίρεση και ανεξάρτητα από τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν , οι παρακάτω:

α. Ο Α/ΤΑ, οι Δκτές ΔΑΥ - ΔΑΕ, οι Επιτελάρχες και Δντές των Κλάδων ΑΤΑ - ΔΑΥ - ΔΑΕ.

β. Οι Δκτές και Υπδκτές, εφόσον οι τελευταίοι υφίστανται, των Πτερύγων - Σμηναρχιών -ΣΙ - ΕΚΑΕ - ΚΕΑ - ΚΕΑΤ - 201 ΚΕΦΑ - 359 ΜΑΕΔΥ - ΑΚΕΠ - ΔΑΚ(πλην Υδκτού) - ΜΚΣΕ - ΜΣΕΠ - ΜΑΦΚ - ΣΗΕ - 2ο ΣΑ και οι Δκτές των Αεροπορικών Αποσπασμάτων -ΕΡΓ.Α/Κ.ΕΕΟ και-ΜΜ-ΕΕ Αράξου.

γ. Ο Δκτές Σμηναρχίας Ικάρων -Σμηναρχίας Ακαδημαικής Εκπαίδευσης- ΣΤΥΑ και ΣΥΔ.

δ. Οι Δντές Επιχειρήσεων - Εκπαιδεύσεως και Υποστήριξης των Πτερύγων και Σμηναρχιών Μάχης, 120 ΠΕΑ, ΑΚΕΠ, ICAOC 7 (GR) καθώς και οι αντίστοιχοι Τμηματάρχες ΜΚΣΕ - ΜΣΕΠ.

ε. Ο Δντής Παραγωγής του ΕΜΜ&ΕΕ/Αράξου και ο Τμηματάρχης Στρατιωτικής Εκπαίδευσης της Σμηναρχίας Ικάρων.

στ. Οι Δκτές Μοιρών των Πτερύγων Μάχης-350ΠΚΒ και Σμηνών των Σμηναρχιών. Το δικαίωμα αυτό δεν επεκτείνεται στους Δκτές δραστηριοτήτων που εξομοιώνονται με Μοίρες ή Σμήνη.

ζ. Οι Αξκοί Επιχειρήσεων και Αρχιμηχανικοί των Μοιρών Α/Φ και Ε/Π (πλην της 359 ΜΑΕΔΥ) και οι αντίστοιχοι των Μοιρών Επιχειρησιακής Εκπαίδευσης.

η. Οι χειριστές που τοποθετούνται σε Μονάδες του ΑΤΑ ειδικά για την επάνδρωση των Α/Ν μέσων.

θ. Οι Δκτές και Αξκοί Επιχειρήσεων των ΣΜΕΤ.

ι. Οι Δκτές των FOB - ΣΟΤ - 355.1 ΣΤΜ και οι Αξκοί Επιχειρήσεων ΣΟΤ - ΕΚΑΕ .

ια. Οι Αξκοί Ασφαλείας Πτερύγων, Σμηναρχιών , Μ.ΑΤΑ και οι Αξκοί ΓΑΠΕ των Πτερύγων Μάχης, της 120 ΠΕΑ και της 126 ΣΜ.

ιβ. Ειδικά ο Δκτής της 4 ΜΣΕΠ στα ΟΣΕΑΑΥ της 131 ΣΜ.

ιγ. Οι Προϊστάμενοι των Λεσχών Αξκών και Υπξκών των Πτερύγων και Σμηναρχιών, εφόσον βέβαια οι Λέσχες υφίστανται και λειτουργούν.

ιδ. Οι πολύτεκνοι, εφόσον τα τέκνα τους αποτελούν μέλη της οικογενείας τους κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 3323/55 όπως ισχύει και μετά την τροποποίηση από το Ν. 2214/94. Ήτοι να μην έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους ή το 19ο εφόσον εξακολουθούν να φοιτούν στη μέση εκπαίδευση σε μεταλυκειακά κέντρα και ιδιωτικά σχολεία μέσης εκπσης ή το 25ο εφόσον φοιτούν σε ανώτερες και κατώτερες σχολές ή όσο υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία εφόσον δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία στην περιοχή τους που να ικανοποιεί τις στεγαστικές τους ανάγκες.

ιε. Οι έχοντες μέλος της οικογενείας τους (σύζυγο ή τέκνο) που πάσχει από ιδιάζουσας μορφής ανίατη ασθένεια και η αντιμετώπιση της οποίας (αγωγής) συνεπάγεται σοβαρές και δυσβάσταχτες οικονομικές θυσίες μετά από έγκριση της ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ της προισταμένης για τη Μονάδα αρχής στην οποία επιτροπή θα συμμετέχει για τις περιπτώσεις αυτές και ο Τμχης Υγειονομικού μετά ψήφου.

3. Πέραν των ανωτέρω και ανάλογα με τις εκτιμώμενες ανάγκες ετοιμότητας και της λειτουργικότητας του ΑΤΑ και των Δκσεων, δύνανται να διατίθενται οικήματα σε είκοσι (20) Αξκούς του ΑΤΑ - ΕΚΑΕ- Μ/Κ - Μ.ΑΤΑ και ΕΛΔΑ ,σε τέσσερες(4) Αξκούς της ΔΑΥ και σε δυο(2) Αξκούς της ΔΑΕ. ΟΙ λεπτομέρειες διάθεσης των οικημάτων αυτών καθορίζονται με διαταγές του ΑΤΑ - ΔΑΥ και ΔΑΕ αντίστοιχα.

4. Από τα ΟΣΕΑΑΥ του Στρατοπέδου Δεκελείας, δεκατέσσερα (14) οικήματα διατίθενται με απόφαση ΓΕΑ σε Αξκούς που υπηρετούν σε Μονάδες Λεκανοπεδίου Αττικής μετά από πρόταση της επιτροπής αποτελούμενης από τους Υ/ΓΕΑ, Δκτή ΔΑΕ, Ε/ΔΑΥ, Δκτή ΣΙ, Δντή Β΄ Κλάδου ΓΕΑ και Δντή Β3/ΓΕΑ. Λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης καθορίζονται με δγή του ΓΕΑ.

5. Με ειδική προτεραιότητα για τον καθορισμό της οποίας λαμβάνεται υπόψη κατά το άρθρο 13 του παρόντος κανονισμού η βαθμολογία των δικαιούχων της αυτής κατηγορίας, διατίθενται οικήματα σε:

α. Δύο (2) χειριστές του ΣΜΕΤ της 113 ΠΜ, του ΣΟΤ και των ΜΕΕ.

β. Έξι (6) χειριστές και ένας (1) Δκτής Σμήνους (τεχνικός) από κάθε Μοίρα μαχητικών Α/Φ των Πτερύγων και Σμηναρχιών καθώς και τρείς (3) χειριστές από κάθε εκπαιδευτική Μοίρα της 120 ΠΕΑ.

γ. Ένα (1) πλήρες πλήρωμα (δύο χεριστές, ένας Ραδιοναυτίλος, ένας Μηχανικός και ένας Load Master) των Μοιρών της 112 ΠΜ και του 355.1 ΣΤΜ.

δ. Ένα (1) τεχνικό του προσωπικού επάνδρωσης των Α/Ν μέσων.

ΑΡΘΡΟ 13

ΚΡΙΤΗΡΙΑ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. Η σειρά προτεραιότητας εγκατάστασης στα ΟΣΕΑΑΥ για κάθε κατηγορία προσωπικού καθορίζεται από τα άθροισμα της βαθμολογίας των παρακάτω κριτηρίων επί των έναντι αυτών συντελεστών βαθμολογίας.

2. Αξιωματικοί

	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
α. Για κάθε έτος υπηρεσίας Αξκού και μαθητού παραγωγικής Σχολής Αξκών. Για τους προερχόμενους εξ Ανθστών ο χρόνος αυτός υπολογίζεται από την ημερομηνία που λογίζονται Αξκοί, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.	1
β. Για κάθε έτος σπουδών σε σχολές των ΑΕΙ, για τους προερχόμενους από διαγωνισμό ή μετάταξη.	1
Τα έτη που λαμβάνονται υπόψη δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον ελάχιστο προβλεπόμενο χρόνο φοίτησης κατά Σχολή και να μη συμπίπτουν με άλλη υπηρεσία που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της σειράς προτεραιότητας.	
γ. Για κάθε έτος υπηρεσίας Ανθστού, Υπξκού ή μαθητού παραγωγικής Σχολής Υπξκού και μέχρι την ημερομηνία που οι δικαιούχοι λογίζονται Αξκοί, για τους από Ανθστές προερχόμενους.	0,5
δ. Για κάθε βαθμό εξέλιξης ως Αξκού.	2
ε. Για κάθε εξάμηνο υπηρεσίας σε οποιδήποτε Μονάδα ή Υπηρεσία ή Επιτελείο από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.	2
στ. Για τα μέλη οικογενείας:	
(1) Τη (το) σύζυγο	3
(2) Το πρώτο τέκνο	3
(3) Το δεύτερο τέκνο	6
(4) Το τρίτο τέκνο	9

3. Ανθστές - Υπξκοί

α. Για κάθε έτος υπηρεσίας Ανθστή, Υπξκού και μαθητού παραγωγικής Σχολής Υπξκού.	1
β. Για κάθε βαθμό εξέλιξης μέχρι το βαθμό του Ανθστή.	2
γ. Για κάθε εξάμηνο υπηρεσίας σε οποιαδήποτε Μονάδα ή Υπηρεσία ή Επιτελείο από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.	2

δ. Για τα μέλη της οικογενείας τους ισχύουν τα της παραγράφου 2στ του παρόντος άρθρου.

4. Δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της βαθμολογίας τα παιδιά των δικαιούχων που έχουν ενηλικιωθεί και δεν ανήκουν στις κατηγορίες που από την κείμενη νομοθεσία θεωρούνται προστατευόμενα μέλη της οικογενείας.

5. Από τη συνολική βαθμολογία αφαιρείται 0,50 βαθμός για κάθε μήνα που ο δικαιούχος:

α. Στεγάσθηκε σε ΟΣΕΑΑΥ της ΠΑ είτε κατά γενική ή ειδική προτεραιότητα, είτε κατ' εξαίρεση.

β. Ελάμβανε μέχρι 31 Δεκεμβρίου 1981 στεγαστική αποζημίωση από το Πεδίο Βολής Κρήτης.

6. Χρόνος μεγαλύτερος των δεκαπέντε (15) ημερών ή των τριών μηνών λογίζεται μήνας ή εξάμηνο αντίστοιχα.

7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο ή περισσοτέρων δικαιούχων της ίδιας κατηγορίας, η γενική ή ειδική σειρά προτεραιότητας καθορίζεται από την μεταξύ τους αρχαιότητα.

8. Σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγουμένων παραγράφων του παρόντος άρθρου καταρτίζονται την 1η κάθε μήνα πίνακες ειδικής και γενικής σειράς προτεραιότητας για κάθε κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με τις αναφορές που υποβλήθηκαν μέχρι την τελευταία ημέρα του προηγούμενου μήνα. Οι πίνακες κοινοποιούνται με την Ημερήσια Διαταγή των Μονάδων.

ΑΡΘΡΟ 14

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Αξιωματικός, Ανθυπασπιστής ή Υπαξιωματικός ζητάει την εγκατάστασή του στα ΟΣΕΑΑΥ με αναφορά που υποβάλλει σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Α». Στην αναφορά αυτή δηλώνονται τα άτομα που δικαιούνται να εγκατασταθούν καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, χωρίς προϋπόθεση συγκεκριμένου χρόνου έναρξης της στέγασης.

2. Η αναφορά υποβάλλεται στο Επιτελείο - Μονάδα - Υπηρεσία που υπηρετεί ο δικαιούχος να στεγασθεί στα ΟΣΕΑΑΥ ανεξάρτητα εάν διαθέτουν ή όχι ΟΣΕΑΑΥ.

3. Η αναφορά πρωτοκολλείται, θεωρείται από το Διοικητή της Μονάδας ή το εξουσιοδοτημένο απ' αυτό όργανο, επισυνάπτεται στο Ατομικό Βιβλιάριο Μητρώου όπου καταχωρείται σχετική μεταβολή, διακινείται μαζί με αυτό και καταστρέφεται όταν ικανοποιηθεί το αίτημα του ενδιαφερόμενου.

4. Οι μεταβολές στέγασης και αποστέγασης καταχωρούνται στα Ατομικά Βιβλιάρια Μητρώου και των δύο βαθμοφόρων συζύγων στις περιπτώσεις που στεγάζεται ο ένας εκ των δύο, είτε ανήκουν στον ίδιο κλάδο των ΕΔ είτε σε διαφορετικό.

5. Δικαιούχος στέγασης στα ΟΣΕΑΑΥ που υπέβαλε σχετική αναφορά, εάν δεν ικανοποιηθεί και μετατεθεί σε άλλη Μονάδα στην περιοχή της οποίας διαθέτει ιδιόκτητη κατοικία κατά το άρθρο 10 του παρόντος, υποχρεούνται να το αναφέρει στη Μονάδα του εγγράφως. Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει αναφορά για τυχόν διόρθωση στοιχείων που περιέχονται στην αρχική αναφορά του (απόκτηση παιδιού κ.λ.π.).

6. Όταν ο δικαιούχος στέγασης έχει σειρά να εγκατασταθεί στα ΟΣΕΑΑΥ, υπογράφει υπεύθυνη δήλωση που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία με την οποία ρητά δηλώνει ότι:

α. Τα περιεχόμενα στην αναφορά του ουδεμία μεταβολή υπέστησαν.

β. Έχει πλήρη γνώση του παρόντος Κανονισμού τον οποίο και θα εφαρμόσει και των συνεπειών που θα υποστεί σε αντίθετη περίπτωση.

7. Η ύπαρξη ή μη ιδιόκτητης κατοικίας κατά τη διάταξη της περίπτωσης (στ) της παραγράφου 1 το άρθρου 10 του παρόντος καθώς και η συμβίωση του στρατιωτικού με τα μέλη της οικογενείας του διαπιστώνεται από επικυρωμένο αντίγραφο της τελευταίας φορολογικής δήλωσης, το οποίο υποβάλλεται με τη στέγαση του δικαιούχου στα ΟΣΕΑΑΥ ή όποτε άλλοτε διαταχθεί από τον Διοικητή της οικίας Μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ

1. Ο αριθμός των οικημάτων που διατίθενται στις δύο κατηγορίες στρατιωτικού προσωπικού (Αξκοί και Ανθστές - Υπξκοί) είναι ανάλογος με τον αριθμό των δικαιουμένων και συγχρόνως επιθυμούντων την στέγασή τους. Για τη διάθεση των κενών οικημάτων κατ' αναλογία σε κάθε κατηγορία προσωπικού λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός που προκύπτει από το άθροισμα του αριθμού των στεγασμένων μη υπολογιζομένων των αποστεγαζομένων εντός του ίδιου έτους και του αριθμού των εκκρεμουσών αιτήσεων στέγασης για κάθε κατηγορία ξεχωριστά. Όταν με τον ανωτέρω τρόπο η κατανομή των οικημάτων αφήνει δεκαδικό υπόλοιπο, το υπολοιπόμενο οίκημα διατίθεται στην κατηγορία της οποίας το υπόλοιπο αυτό είναι μεγαλύτερο, άλλως αποφασίζει ο Διοικητής.

2. Εξαιρούνται των ανωτέρω διατάξεων των παραγρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου τα οικήματα ακόμη και αν δεν χρησιμοποιούνται από τους δικαιούχους των:

α. Αρχηγού, Υπαρχηγού ΓΕΑ.

β. Αρχηγού, Επιτελάρχη και Δντών Κλάδων ΑΤΑ.

γ. Δκτού, Επιτελάρχη ΔΑΥ - ΔΑΕ.

δ. Δκτών Πτερύγων.

ε. Δκτών ανεξαρτήτων Σμηναρχιών.

στ. Δκτών ΜΚΣΕ - ΜΣΕΠ.

3. Επίσης ο Διοικητής της Μονάδας δύναται να εισηγηθεί στην ΕΕ/ΟΣΕΑΑΥ, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ, τη μεταβολή των αναλογιών κατανομής των κατά προτεραιότητα διατιθεμένων οικημάτων μέχρι ποσοστού 10% υπέρ κάποιας κατηγορίας προσωπικού, εφόσον κρίνεται ότι εξυπηρετεί τις ανάγκες ετοιμότητας και λειτουργικότητας της Μονάδας. Η μεταβολή πραγματοποιείται μετά από έγκριση της προϊσταμένης αρχής και γνωστοποιείται στο προσωπικό της Μονάδας ή Μονάδων με την Ημερήσια Διαταγή.

4. Η διάθεση των οικημάτων ανάλογα με το βαθμό και τον αριθμό των μελών της οικογενείας του δικαιουμένου γίνεται με βάση τον παρακάτω πίνακα:

ΒΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	ΔΩΜΑΤΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	ΔΩΜΑΤΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	ΔΩΜΑΤΙΑ
Σμχος Ασμχος	0 - 1	2	2 & άνω	4		
Επγος Σγος	0 - 1	2	2	3	3 & άνω	4
Υπσγος Ανθσγος	0 - 1	2	2 - 3	3	4 & άνω	4
Ανθστής Υπξκός	0 - 1	2 ή έως 60 m^2	2 & άνω	3 ή άνω 60 m^2		

5. Όταν ο δικαιούχος στέγασης έχει σειρά για εγκατάσταση στα ΟΣΕΑΑΥ και εκκενωθεί οίκημα που δεν ανταποκρίνεται στα κριτήρια της προηγούμενης παραγράφου, αυτός δύναται να μη δεχθεί την εγκατάστασή του σ' αυτό, αναμένοντας την εκκένωση καταλλήλου οικήματος χωρίς να χάνει το δικαίωμα στέγασης και τη σειρά του.

6. Τα κριτήρια της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου δεν μεταβάλλουν τη σειρά προτεραιότητας που διαμορφώνεται σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 13 του παρόντος Κανονισμού ούτε αποτελούν κώλυμα για διάθεση οικήματος μεγαλυτέρων διαστάσεων σ' αυτόν που έχει σειρά για εγκατάσταση.

7. Επίσης τα οικήματα με βάση την επιφάνειά τους κατατάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες:

α. Κατηγορία «Α» : Μονοκατοικίες άνω των 125 m^2

β. Κατηγορία «Β» : Μονοκατοικίες από 101 m^2 έως και 125 m^2.

γ. Κατηγορία «Γ» : Μονοκατοικίες από 80 m^2 έως και 100 m2 και διαμερίσματα πολυκατοικιών πάνω από 100 m^2.

δ. Κατηγορία «Δ» : Διαμερίσματα πολυκατοικών από 90 m^2 έως και 100 m^2.

ε. Κατηγορία «Ε» : Μονοκατοικίες και διαμερίσματα πολυκατοικιών κάτω των 80 m^2 και 90 m^2 αντίστοιχα.

στ. Κατηγορία «ΣΤ» : Ημιμόνιμες κατασκευές (Μεταλλικές - Ξύλινες) ανεξαρτήτως εμβαδού.

Μονοκατοικίες θεωρούνται και τα ισόγεια συγκροτήματα κατοικιών.

ΑΡΘΡΟ 16

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ - ΑΠΟΣΤΕΓΑΣΗ

1. Η διάρκεια της προσωρινής στέγασης των δικαιούχων στα ΟΣΕΑΑΥ είναι δύο (2) έτη.

2. Του παραπάνω κανόνα εξαιρούνται οι της παραγράφου 2 του άρθρου 12 του παρόντος Κανονισμού χωρίς σειρά προτεραιότητας στεγαζόμενοι, των οποίων η διάρκεια εγκατάστασης στα ΟΣΕΑΑΥ ταυτίζεται με το χρόνο άσκησης των καθηκόντων τους και οι πολύτεκνοι για όσο χρόνο εξακολουθούν να είναι πολύτεκνοι.

3. Στην περίπτωση δικαιούχων που έχουν τρία (3) παιδιά τα οποία ανήκουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στα προστατευόμενα μέλη της οικογενείας τους, η διάρκεια στέγασης στα ΟΣΕΑΑΥ είναι τριετής.

4. Η διάρκεια της προσωρινής στέγασης του προσωπικού της παραγράφου 5 του άρθρου 12 του παρόντος Κανονισμού είναι διετής. Μετά την παρέλευση της διετούς περιόδου στα ΟΣΕΑΑΥ εγκαθίσταται αντίστοιχος αριθμός προσωπικού της αυτής Μοίρας ή Σμήνους ή δραστηριότητας και ειδικότητας κατά σειρά προτεραιότητας των ειδικών πινάκων που συντάσσονται για το σκοπό αυτό.

5. Η διάρκεια στέγασης διακόπτεται και οι δικαιούχοι οφείλουν να αποχωρήσουν από τα ΟΣΕΑΑΥ εντός μηνός από της κοινοποίησης σ' αυτούς της αντίστοιχης διοικητικής πράξης αποστέγασης, που εκδίδεται από τη Μονάδα στις εξής περιπτώσεις:

α. Μετάθεσης ή αποστρατείας ή εξόδου από το στράτευμα με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

β. Απόσπασης πέραν των έξι (6) μηνών και εφόσον μετακινηθεί και η οικογένειά τους.

γ. Αλλαγής καθηκόντων.

δ. Παύσης της διαμονής τους με την οικογένειά τους για οποιοδήποτε λόγο. Υπενθυμίζεται ότι οι δικαιούχοι στέγασης υποχρεούνται να γνωρίζουν με προσωπική

τους αναφορά κάθε μεταβολή που επέρχεται στην οικογενειακή τους κατάσταση.

ε. Απόκτησης κατοικίας στην περιοχή της Μονάδας κατά το άρθρο 10 παράγραφος 1στ του παρόντος Κανονισμού.

6. Παράταση στέγασης δύναται να δοθεί στις παρακάτω περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου:

α. Όταν υπάρχουν κενά οικήματα, χωρίς να προσδιορίζεται ο χρόνος της παράτασης. Στην περίπτωση αυτή αμέσως μόλις άλλος δικαιούχος Αξκός, Ανθστής ή Υπξκός, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία έχει διατεθεί το οίκημα αυτό, ζητήσει να στεγασθεί, εκδίδεται διαταγή αποστέγασης η οποία εκτελείται μέσα σ' ένα (1) μήνα. Όταν υπάρχουν περισσότεροι από ένας εγκατεστημένοι με παράταση, σύμφωνα με την ανωτέρω διάταξη, αποχωρούν με την εξής σειρά:

(1) Πρώτος αυτός που είναι εγκατεστημένος περισσότερο χρόνο.

(2) Μετά αυτός που συγκεντρώνει τη μικρότερη βαθμολογία.

β. Όταν υπάρχουν σοβαροί οικογενειακοί λόγοι (κυρίως λόγοι υγείας) οι οποίοι καθιστούν αδύνατη την αποχώρηση από τα ΟΣΕΑΑΥ. Στην αίτησή του (αναφορά) ο ενδιαφερόμενος αναφέρει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους ζητά την παράταση στέγασης στα ΟΣΕΑΑΥ και συνυποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η παράταση εγκρίνεται από το Διοικητή ύστερα από γνωμάτευση της επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ για το βάσιμο ή όχι των αναφερομένων στην υποβληθείσα αίτηση. Σ' αυτή την περίπτωση η παράταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών.

γ. Όταν η οικογένεια του μετατιθεμένου ή αποστρατευομένου (όχι με αίτησή του) δεν μπορεί να τον ακολουθήσει λόγω εργασίας συζύγου ή παιδιών στο Σχολείο δύναται να δοθεί μέχρι και τρίμηνη παράταση παραμονής των οικογενειών στα ΟΣΕΑΑΥ.

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΑ ΟΣΕΑΑΥ

1. Όταν εκδοθεί διαταγή αποστέγασης για οποιοδήποτε λόγο κατά το άρθρο 16 του παρόντος Κανονισμού, ο αποδέκτης της οφείλει να εκκενώσει το οίκημα από την ημερομηνία που αναγράφεται στη διαταγή.

2. Στην περίπτωση που ο αποδέκτης της διαταγής αποστέγασης αρνηθεί για οποιοδήποτε λόγο να την εκτελέσει εντός της τακτής ημερομηνίας, υφίσταται τις ακόλουθες κυρώσεις:

α. Ελέγχεται πειθαρχικά για τη μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού και σε υποτροπή εφαρμόζονται οι διατάξεις της υφιστάμενης περί καταστάσεων νομοθεσίας.

β. Επιβάλλεται για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης του οικήματος πρόσθετη αποζημίωση ύψους πέντε (5) χιλιάδων δραχμών.

γ. Εφαρμόζεται από το ΓΕΑ η νόμιμη διαδικασία της αποβολής από το οίκημα.

δ. Απώλεια του δικαιώματος στέγασης στα ΟΣΕΑΑΥ για τα υπόλοιπα έτη της στρατιωτικής υπηρεσίας. Η μεταβολή αυτή κοινοποιείται στον βαθμοφόρο με έγγραφη διαταγή του Διοικητή, ο οποίος εκδίδει τις διαταγές στέγασης - αποστέγασης, καταχωρείται στο ΑΒΜ του αποδέκτη όπου τοποθετείται και αντίγραφο της διαταγής.

3. Οι όροι του παρόντος άρθρου περιλαμβάνονται ρητά στην υποβαλλόμενη από το στεγαζόμενο στα ΟΣΕΑΑΥ υπεύθυνη δήλωση και αναφέρονται υποχρεωτικά στη διαταγή εγκατάστασης που κοινοποιείται σ' αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 18

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΝΟΙΚΟΥΝΤΩΝ

1. Οι διαμένοντες στα ΟΣΕΑΑΥ στρατιωτικοί έχουν τις παρακάτω ευθύνες και υποχρεώσεις:

α. Είναι υπεύθυνοι:

(1) Για την καλή χρήση του χώρου που τους διατέθηκε.

(2) Για τους ίδιους και τα μέλη των οικογενειών τους ως προς την συμπεριφορά αυτών και τη συμμόρφωση τους με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού για την αρμονική συμβίωση και καλής γειτονίας με τους λοιπούς ενοίκους των ΟΣΕΑΑΥ.

β. Είναι υποχρεωμένοι:

(1) Να καταβάλλουν τις δαπάνες για την αποκατάσταση των ζημιών και φθορών που προκαλούνται από τους ίδιους και τα μέλη των οικογενειών τους στις εγκαταστάσεις τόσο εντός των κατοικιών όσο και στους κοινόχρηστους χώρους που δεν προέρχονται από τη συνήθη χρήση.

(2) Να εγκαταλείψουν το χώρο αμέσως μόλις ήθελε διαταχθεί αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

(3) Να καταβάλλουν τις κοινόχρηστες δαπάνες.

(4) Να καταβάλλουν τις δαπάνες σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων που καθορίζονται στο άρθρο 22 για κατανάλωση πετρελαίου και ηλεκτρικού.

(5) Να συμμορφώνονται με κάθε οικονομική, διοικητική ή άλλη υποχρέωση που αφορά στο σύνολο των ενοικούντων στα ΟΣΕΑΑΥ.

(6) Να διατηρούν τον περιβάλλοντα χώρο των μονοκατοικιών και πολυκατοικιών διαμονής τους ευπρεπή σύμφωνα με το εγκεκριμένο χωροταξικό σχέδιο της Μονάδας.

(7) Να τηρούν τον Κ.Ο.Κ σύμφωνα με την οδική σήμανση της Μονάδας, τόσο οι ίδιοι όσο και τα μέλη των οικογενειών τους.

(8) Να γνωστοποιούν με προσωπική αναφορά στο Γραφείο ΟΣΕΑΑΥ της Μονάδας κάθε μεταβολή των κριτηρίων της παραγράφου 1, περιπτώσεις α, β και στ του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού.

γ. Απαγορεύεται στους ενοίκους των ΟΣΕΑΑΥ:

(1) Να διατηρούν κατοικίδια ζώα, εκτός από ωδικά πτηνά.

(2) Να προβαίνουν στην κατασκευή πρόχειρων ή μόνιμων πρόσθετων κατασκευών ή τροποποιήσεων τόσο

στα κατεχόμενα από τους ενοίκους οικήματα ή διαμερίσματα όσο και στους κοινόχρηστους χώρους.

(3) Να χρησιμοποιούν το διατεθέν οίκημα ή διαμέρισμα για επαγγελματική χρήση.

(4) Να εγκαταλείπουν εντός των χώρων των ΟΣΕΑΑΥ κινητά πράγματα (τροχόσπιτα, βάρκες κ.λ.π.).

2. Η μη τήρηση των παραπάνω ευθυνών και υποχρεώσεων των ενοικούντων στα ΟΣΕΑΑΥ έχει σαν συνέπεια την κατά την κρίση της προϊσταμένης της Μονάδας αρχής, αποβολή τους.

ΑΡΘΡΟ 19

ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται εντός τακτής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της διαταγής στέγασης να προσέλθει και να παραλάβει το οίκημα. Παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, πλην της περίπτωσης της παραγρ. 5 του άρθρου 15 συνεπάγεται την απώλεια του δικαιώματος στέγασης για ένα εξάμηνο, το οποίο λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς προτεραιότητας στο μέλλον. Σχετική μεταβολή καταχωρείται στο ΑΒΜ του δικαιούχου.

2. Η παράδοση - παραλαβή των οικημάτων γίνεται βάσει πρωτοκόλλου (Παράρτημα «Β» του παρόντος Κανονισμού) από επιτροπή που συγκροτείται με διαταγή της Μονάδας, αποτελούμενη από τους:

α. Δντή ή Τμχη Υποστήριξης.

β. Τμχη ή Προϊστάμενο Εγκαταστάσεων.

γ. Δκτή ΜΣΕ ή ΣΣΕ

δ. Προϊστάμενο Γραφείου ΟΣΕΑΑΥ.

ε. Διαχειριστή ΟΣΕΑΑΥ.

3. Το πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής διαβιβάζεται στο Γραφείο ΟΣΕΑΑΥ για περαιτέρω χειρισμό των παρατηρήσεων που καταγράφηκαν σ' αυτό.

4. Η μετεγκατάσταση των στεγαζομένων δεν επιτρέπεται, πλην των πολυτέκνων στους οποίους παρέχεται η δυνατότητα αυτή μόνο στην περίπτωση αύξησης του αριθμού των τέκνων και έγκρισης του Διοικητού μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΣΕΑΑΥ

ΑΡΘΡΟ 20

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΣΕΑΑΥ ΑΠΟ ΤΑΑ

Το Ταμείο Αεροπορικής Αμύνης (ΤΑΑ):

α. Διαχειρίζεται τα ΟΣΕΑΑΥ τα οποία διατίθενται στους δικαιούχους με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

β. Παρακολουθεί την οικονομική εκμετάλλευση των ΟΣΕΑΑΥ και τηρεί τους απαιτούμενους λογαριασμούς και αντίγραφα των Μητρώων των οικημάτων.

γ. Διαθέτει, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις εγκεκριμένες πιστώσεις συντήρησης των ΟΣΕΑΑΥ σε βάρος των εσόδων του απ' αυτό.

δ. Δύναται να προγραμματίζει επισκέψεις στις Μονάδες που διαθέτουν ΟΣΕΑΑΥ για τον έλεγχο εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 21

ΜΗΝΙΑΙΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ

1. Για τη χρήση των οικημάτων από τους δικαιούχους, καθώς και για τις λοιπές παρεχόμενες ευκολίες καταβάλλεται μηνιαίο μίσθωμα.

2. Ο καθορισμός των μηνιαίων μισθωμάτων κατά κατηγορία οικημάτων γίνεται με απόφαση του ΑΑΣ, το οποίο δύναται να τα αναπροσαρμόζει κάθε χρόνο, μετά από εισήγηση της Δνσης Οικονομικού.

3. Οι Μονάδες που ενεργούν την μισθοδοσία των στρατιωτικών που ενοικούν στα ΟΣΕΑΑΥ υποχρεούνται όπως παρακρατούν από τις αποδοχές κάθε μήνα το καθορισμένο για τον καθένα απ' αυτούς μηνιαίο μίσθωμα με την έκδοση διπλότυπης απόδειξης.

4. Η υποχρέωση καταβολής του μηνιαίου μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης του δικαιούχου ή σε πέντε (5) ημέρες από της κοινοποίησης της διαταγής εγκατάστασης και λήγει την ημερομηνία παράδοσης του οικήματος.

ΑΡΘΡΟ 22

ΟΡΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΗΛΕΚΡΤΙΚΟΥ - ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ

1. Τα ανώτατα όρια κατανάλωσης ηλεκτρικού και πετρελαίου θέρμανσης για κάθε οικογένεια είναι:

α. Ηλεκτρικού: 600 KWH το μήνα, πλην των Δκτών Μονάδων που είναι 800 KWH το μήνα.

β. Πετρέλαιο θέρμανσης: 2,5 τόνους το έτος. Ειδικά για τα ΟΣΕΑΑΥ των Μονάδων που δεν έχουν κεντρική εγκατάσταση θέρμανσης, το ανώτατο όριο κατανάλωσης ηλεκτρικού για τη χειμερινή περίοδο (Νοέμβριος έως και Μάρτιος) είναι 2.400 KWH το μήνα.

2. Οι υπερβάσεις των ανωτέρω ορίων κατανάλωσης βαρύνουν εξ ολοκλήρου τους ενοίκους των ΟΣΕΑΑΥ που στην περίπτωση συγκροτημάτων μονοκατοικιών και διαμερισμάτων πολυκατοικιών κατανέμονται υπό μορφή κοινοχρήστων, σύμφωνα με τους πίνακες ποσοστών κατανομής των κοινόχρηστων δαπανών.

3. Το τιμολόγιο χρέωσης του ηλεκτρικού και του πετρελαίου θέρμανσης καθορίζεται με διαταγή της Δνσης Εφοδιασμού του ΓΕΑ.

ΑΡΘΡΟ 23

ΕΣΟΔΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΣΕΑΑΥ

1. Τα έσοδα που προέρχονται από τη μηνιαία αποζημίωση που καταβάλλουν οι εγκατεστημένοι στα ΟΣΕΑΑΥ κατανέμονται ως εξής:

α. Ποσοστό 70% υπέρ ΟΣΕΑΑΥ, το οποίο παρακολουθείται από τη Μονάδα σε ειδική μερίδα των αποθέσεων αυτής με τίτλο «ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΣΕΑΑΥ».

β. Ποσοστό 30% υπέρ ΤΑΑ, το οποίο παρακολουθείται σε ειδική μερίδα των αποθέσεων της Μονάδας με τίτλο «ΤΑΑ/ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΟΣΕΑΑΥ» και αποδίδεται στο ΤΑΑ. Η απόδοση γνωστοποιείται στο ΤΑΑ, στο οποίο διαβιβάζονται ονομαστικές καταστάσεις αυτών από τους οποίους παρακρατήθηκε η αποζημίωση.

2. Σε βάρος των εσόδων της μερίδας «ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΣΕΑΑΥ» ενεργούνται δαπάνες προληπτικής συντήρησης και επισκευών μικρής κλίμακας, σύμφωνα με το άρθρο

24 του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν τα έσοδα της μερίδας αυτής, ζητείται οικονομική ενίσχυση από το ΤΑΑ.

3. Για κάθε δαπάνη συντάσσεται πλήρης φάκελλος με όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλεται στην προϊσταμένη της Μονάδας αρχή για προέλεγχο, όπως και οι αντίστοιχες δαπάνες συντήρησης κτιρίων και στη συνέχεια καταλογίζονται στις αποθέσεις της Μονάδας.

4. Σε βάρος της μερίδας αυτής, δεν καταλογίζονται δαπάνες συντήρησης επισκευών και αντικατάστασης φθαρμένων συσκευών και γενικά κινητού εξοπλισμού οικημάτων.

ΑΡΘΡΟ 24

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΟΣΕΑΑΥ

1. Η συντήρηση των εγκαταστάσεων των ΟΣΕΑΑΥ διακρίνεται στις επισκευές μικρής κλίμακας και στις ανακατασκευές ευρείας κλίμακας.

2. Ως επισκευές μικρής κλίμακας θεωρούνται οι εργασίες προληπτικής συντήρησης Α' και Β' βαθμού των οικημάτων και πολυκατοικιών με τις εσωτερικές τους εγκαταστάσεις. Οι επισκευές αυτές εκτελούνται με έγκριση του Δκτή μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ.

3. Για την εκτέλεση των εργασιών επισκευών μικρής κλίμακας ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Οι απαιτήσεις συγκεντρώνονται στο Γραφείο ΟΣΕΑΑΥ.

β. Οι απαιτήσεις καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο και τίθενται υπόψη της Επιτροπής ΟΣΕΑΑΥ για γνωμοδότηση. Η απόφαση του Δκτή επί της γνωμοδότησης υλοποιείται από το Γραφείο και τη Διαχείριση των ΟΣΕΑΑΥ.

γ. Οι εργασίες εκτελούνται αποκλειστικά και μόνο από ιδιώτες εργατοτεχνίτες, με τους οποίους οι Μονάδες υπογράφουν συμβάσεις έργου για τις συγκεκριμένες εργασίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα απαιτούμενα υλικά προμηθεύονται από το εμπόριο με μέριμνα του Τμήματος Οικονομικού, σύμφωνα με τα ισχύοντα σε βάρος της μερίδας «ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΣΕΑΑΥ».

δ. Τα ανωτέρω υλικά παραδίδονται στις αποθήκες Εφοδιασμού της Μονάδας για αποκλειστική χρήση στα ΟΣΕΑΑΥ και διατίθενται για εκτέλεση εγκεκριμένων εργασιών στα συνεργεία συντήρησης μέσω της Διαχείρισης ΟΣΕΑΑΥ.

ε. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης Α΄ και Β΄ βαθμού και οι επισκευές μικρής κλίμακας των εξωτερικών εγκαταστάσεων ΟΣΕΑΑΥ, προγραμματίζονται και εκτελούνται με μέριμνα της Μοίρας Συντήρησης Εγκαταστάσεων, σε βάρος της μερίδας «ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΣΕΑΑΥ». Οι σχετικές αιτήσεις διαβιβάζονται στη Μοίρα Συντήρησης Εγκαταστάσεων με μέριμνα του Γραφείου ΟΣΕΑΑΥ.

4. Ως εργασίες ευρείας κλίμακας θεωρούνται οι εργασίες ανακατασκευών των εγκαταστάσεων ΟΣΕΑΑΥ (κτίρια, εσωτερικές εγκαταστάσεις, εξωτερικές εγκαταστάσεις και δίκτυα), που απαιτούνται λόγω παλαιότητας των εγκαταστάσεων, σοβαρών ελαττωμάτων, κακοτεχνιών ή άλλων μη ελεγχομένων αιτιών.

5. Οι εργασίες της προηγούμενης παραγράφου προγραμματίζονται και εκτελούνται με μέριμνα της Μοίρας Συντήρησης Εγκαταστάσεων, μετά από σχετική έγκριση σε βάρος των εσόδων ΤΑΑ ή προϋπολογισμού της ΠΑ.

6. Οι εργασίες αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών (διαρροές νερού, υδραυλικές, ηλεκτρικές και μηχανολογικές βλάβες) στα οικήματα ΟΣΕΑΑΥ, θα εκτελούνται από τη ΜΣΕ με υλικά που θα διατίθενται από τη Διαχείριση ΟΣΕΑΑΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 25

ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Με την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού καταργείται κάθε σχετική διάταξη του ταυτάριθμου Κανονισμού καθώς και κάθε άλλη απόφαση ή διαταγή που αναφέρεται σε θέματα τα οποία ρυθμίζονται με τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 2

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουλίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠ.-ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ